



JAWAPAN Modul 1

KUASAI
PBD
FORMATIF

1.1 Perakaunan, Subbidang Perakaunan, Kerjaya dan Badan Profesional

- Perekodan urus niaga kewangan yang berlaku dalam organisasi perniagaan dan bukan perniagaan secara sistematik termasuk prestasi perniagaan, kedudukan kewangan, perancangan dan analisis kewangan. ✓

Melibatkan aktiviti mengumpul, menyusun, menyimpan, merekod, melapor, menganalisis, mentafsir, merancang, menilai dan merumus. ✓

Merupakan proses yang meliputi aktiviti mengumpul, menyusun, menyimpan, merekod dan melaporan rekod-rekod perakaunan. ✓
- (a) Simpan kira (e) Membuat analisis
(b) Perakaunan (f) Membuat tafsiran
(c) Menyimpan rekod (g) Membuat laporan
(d) Membuat rumusan
- Kitaran perakaunan merupakan tatacara penyediaan rekod perakaunan.
- (a) Buku Catatan Pertama (d) Imbangan Duga Terselaras
(b) Lejar (e) Penyata Kewangan
(c) Pelarasan
- (a) Perakaunan kewangan merupakan subbidang perakaunan yang menyediakan maklumat perakaunan bagi laporan kewangan.
(b) Perakaunan pengurusan menyediakan perakaunan untuk pengguna dalaman demi membuat keputusan.
(c) Pengauditan berfungsi untuk memastikan ketepatan dan kesahihan laporan kewangan.
(d) Percukaian meliputi aktiviti memberi khidmat nasihat tentang maklumat percukaian, membuat perancangan cukai dan menyediakan laporan cukai mengikut perundangan cukai.
- Perakaunan Kewangan – menyediakan laporan kewangan → Pengauditan – memastikan laporan kewangan adalah sah dan tepat → Percukaian – laporan kewangan yang diaudit digunakan untuk membuat taksiran cukai

(Terima mana-mana jawapan lain yang munasabah)
- Profesional bermaksud orang yang mengamalkan satu bidang profesion kerana pengetahuan, kepakaran dan kemahirannya, contohnya peguam, jurutera, akauntan, doktor dan arkitek.
- (a) Akauntan
(b) Juru audit
(c) Penasihat kewangan

9. Integriti, kredibiliti, akauntabiliti

- (a) Kompetensi, objektiviti, integriti, kerahsiaan, sifat profesional
(b) Kod etika profesion perakaunan harus dipatuhi supaya mengekalkan akauntabiliti para akauntan sebagai individu yang professional.
(c) Kod etika profesion perakaunan yang tidak dipatuhi oleh Encik Zaman Khan adalah integriti dan sifat profesional.
- (a) Institut Akauntan Malaysia
(b) 1960
(c) Menawarkan latihan, pelajaran dan peperiksaan kepada seseorang yang ingin menceburi profesion perakaunan
(d) Menggubal dan menerbitkan piawaian perakaunan
(e) Bertindak sebagai penasihat kepada akauntan
(f) 1958
(g) Melakukan penyelidikan dan pembangunan dalam perakaunan
(h) 1919
(i) 1972
(j) Mengkaji dan menangani perubahan semasa dalam perniagaan
(k) ACCA
(l) 1904
(m) Memberi khidmat sokongan kepada ahli dan pelajarnya sepanjang kerja dalam bidang perakaunan mereka
(n) Memberi pendedahan tentang peraturan dan undang-undang yang berkaitan dengan amalan perakaunan dan etika dalam perakaunan

KUASAI
PBD
FORMATIF

1.2 Sejarah Perakaunan dan Perkembangannya

- 5 → 3 → 1 → 4 → 2
- Mengumpul dan menyimpan data mengenai transaksi perniagaan.
 - Memproses data untuk menjana maklumat yang berguna kepada pengguna Penyata Kewangan dan pembuat keputusan.
 - Menyediakan kawalan secukupnya untuk menjaga keselamatan aset perniagaan.
 - Membolehkan juru audit memahami sistem yang digunakan untuk menghasilkan Penyata Kewangan.
 - Membolehkan pakar dalam bidang percukaian merancang hal-hal berkaitan percukaian dengan tepat dan yakin.

(Mana-mana tiga)

KUASAI
PBD
FORMATIF

1.3 Penyata Kewangan

- (a) Akaun Perdagangan dan Untung Rugi
(b) Penyata Kedudukan Kewangan

15. Ciri Kualitatif Asas
(a) Kerelevanan
Ciri Kualitatif Tertingkat
(a) Kebolehbandingan
(b) Kebolehfahaman

(b) Perwakilan benar

- (c) Kebolehsahan
(d) Pemasaan

16. (a) Kerelevanan
(b) Kebolehfahaman
(c) Kebolehbandingan

- (d) Kebolehsahan
(e) Pemasaan

17.

Aspek	Perniagaan Barang Niaga	Perniagaan Perkhidmatan	Institusi Kewangan
Akaun Perdagangan	Komponen Jualan Bersih Jualan Pulangan jualan Komponen Kos Jualan Belian Pulangan belian Angkutan masuk Inventori	Komponen Jualan Bersih Yuran rawatan Komponen Kos Jualan Belian ubat Angkutan masuk Inventori awal Inventori akhir	Komponen Jualan Bersih Hasil faedah pinjaman
Akaun Untung Rugi	Hasil Faedah simpanan tetap Diskaun diterima Belanja Diskaun diberi Gaji Sewa Faedah pinjaman	Hasil Faedah simpanan tetap Komisen diterima Belanja Gaji Sewa Insurans Susut nilai aset	Hasil Faedah simpanan Caj perkhidmatan Belanja Kadar bayaran Gaji Sewa Susut nilai aset
Penyata Kedudukan Kewangan	Aset Perabot Alatan kedai Inventori Akaun belum terima Liabiliti Akaun belum bayar Overdrafr bank Pinjaman	Aset Perabot Bank Inventori Bangunan Liabiliti Akaun belum bayar	Aset Premis Perabot Alatan pejabat Kelengkapan Liabiliti Faedah belum terima

(Terima mana-mana jawapan lain yang munasabah)

18. (a) Pemilik
(b) Pekerja sendiri atau pihak luar

19. (a) Pemilik perniagaan
(b) Pihak pengurusan
(c) Pekerja
(d) Pihak bank

- (e) Pembekal
(f) Agensi kerajaan
(g) Pemegang syer

1.4 Andaian, Prinsip dan Batasan dalam Perakaunan

20. (a) Sesebuah perniagaan merupakan satu entiti atau badan yang berasingan daripada pemiliknya. Hanya urus niaga perniagaan sahaja direkodkan dalam buku firma.
(b) Sesuatu perniagaan diandaikan akan beroperasi selama-lamanya.
(c) Prinsip yang menyatakan urus niaga direkodkan mengikut nilai yang sebenar, iaitu berasaskan kos belian pada tarikh belian dilakukan. Kos ini dikekalkan dalam rekod perakaunan walaupun nilai pasaran atau nilai semasa aset telah berubah.
(d) Prinsip ketekalan menekankan bahawa perniagaan hanya menggunakan satu kaedah penilaian yang tetap dalam setiap tempoh perakaunan.
(e) Perbelanjaan untuk menyediakan maklumat dalam Penyata Kewangan tidak boleh melebihi manfaat yang diperoleh oleh pengguna Penyata Kewangan daripada manfaat tersebut.

21.

	Urus niaga	O atau X
(a)	Membeli barang kegunaan rumah	X
(b)	Membeli inventori barang untuk kedai runcit	O
(c)	Membayar gaji pekerja kedai runcit	O
(d)	Membayar gaji pembantu rumah	X
(e)	Menerima dividen atas pelaburan amanah sahamnya	X
(f)	Menerima hasil jualan kedai runcit	O

22.

	Kes	Andaian, prinsip dan batasan perakaunan
(a)	Hotel LH Garden yang dimulakan oleh Lai Heng sepuluh tahun yang lalu akan terus beroperasi untuk suatu tempoh masa yang tidak tetap dan dijangka tidak akan dibubarkan dalam tempoh masa yang pendek.	Usaha berterusan
(b)	Premis Hotel LH Garden dibeli oleh Lai Heng pada harga RM2 000 000 pada sepuluh tahun yang lalu. Kini nilai premis itu telah meningkat kepada RM5 000 000. Catatan dalam buku perakaunan Hotel LH Garden masih menunjukkan nilai premis itu pada harga RM2 000 000.	Prinsip kos
(c)	Lai Heng mengiklankan hotelnya di surat khabar tempatan dan dikenakan bayaran RM3 600.	Wang sebagai ukuran
(d)	Lai Heng telah membelanjakan RM3 500 untuk membuat penyiataan kekurangan wang dalam mesin daftar tunai. Hasil penyiataan tersebut menunjukkan bahawa wang yang hilang sejumlah RM1 500.	Kos manfaat
(e)	Hotel LH Garden menyusunnilaikan perabotnya pada kadar 5% setahun mengikut kaedah baki berkurangan setiap tahun.	Ketekalan



	Kes	Andaian, prinsip dan batasan perakaunan
(f)	Kereta mewah yang dibeli oleh Lai Heng untuk kegunaan keluarganya tidak direkod dalam buku perakaunan Hotel LH Garden.	Entiti berasingan
(g)	Laporan kewangan Hotel LH Garden dibuat bagi tempoh 1 Januari 20X9 hingga 31 Disember 20X9.	Tempoh perakaunan
(h)	Belanja perkhidmatan dobi yang masih belum dibayar pada akhir tempoh kewangan diambil kira oleh kerani akaun untuk menentukan keuntungan bagi tempoh kewangan yang berakhir pada 31 Disember 20X9.	Pengiktirafan hasil dan belanja
(i)	Perniagaan yang dimulakan oleh Rafidah akan terus beroperasi untuk suatu tempoh masa yang tidak tetap.	Usaha berterusan
(j)	Walaupun bangunan yang dimiliki oleh perniagaan Rashid boleh dijual dengan harga RM90 000, nilainya dicatat dalam buku dengan kos RM65 000.	Prinsip Kos
(k)	Kedai Vari menyewa sebuah bangunan dengan sewa bulanan RM620 untuk menjalankan perniagaannya.	Wang sebagai ukuran
(l)	Bayaran yang dibuat oleh pemilik perniagaan untuk insurans kereta peribadinya tidak direkod dalam buku.	Entiti berasingan
(m)	Lembaga pengarah Syarikat Woohoo memutuskan bahawa kaedah susut nilai yang sama akan terus digunakan pada masa akan datang.	Ketekalan
(n)	Laporan kewangan Perniagaan Vavi dibuat bagi tempoh 1 Januari 20X0 hingga 31 Disember 20X0.	Tempoh perakaunan
(o)	Komputer yang dibeli oleh pemilik untuk kegunaan pejabat direkodkan dalam buku mengikut harga asal yang terdapat dalam dokumen punca.	Prinsip Kos

1.5 Entiti Perniagaan

23. (a) (i) Dimiliki oleh sekurang-kurangnya 2 orang pemegang syer.
 (ii) Disumbangkan oleh pemegang syer melalui terbitan syer.
 (iii) Menanggung liabiliti terhad setakat sumbangan modal sahaja.
 (iv) Diuruskan oleh Lembaga Pengarah yang dipilih dalam Mesyuarat Agung Tahunan.
 (v) Dibahagikan kepada pemegang syer dalam bentuk dividen.
- (b) (i) Dimiliki oleh pemilik perniagaan.
 (ii) Disumbangkan oleh pemilik perniagaan.
 (iii) Menanggung liabiliti tidak terhad.
 (iv) Diuruskan oleh pemilik perniagaan dengan bantuan pekerja atau ahli keluarga.
 (v) Untung dinikmati oleh pemilik sepenuhnya, rugi pula ditanggung sepenuhnya oleh pemilik.
- (c) (i) Dimiliki oleh para pekongsi.
 (ii) Disumbangkan oleh para pekongsi.
 (iii) Menanggung liabiliti tidak terhad.

- (iv) Diuruskan oleh pekongsi yang aktif.
 (v) Untung atau rugi diagihkan antara pekongsi mengikut nisbah yang dipersetujui.

24.

Aspek	Milikan Tunggal	Perkongsian	Syarikat Berhad	Koperasi
Pendaftaran	Akta Pendaftaran Perniagaan	Akta Perkongsian 1961	Akta Syarikat 2016	Akta Koperasi 1993
Pemilikan	Dimiliki oleh seorang pemilik	Perkongsian Biasa: Dimiliki oleh 2 – 20 orang pekongsi Perkongsian Profesional: Dimiliki oleh 2 – 50 pekongsi	Syarikat Sendirian Berhad: 2 – 50 orang pemegang syer Syarikat Awam Berhad: 2 – tiada had maksimum pemegang syer	50 – tiada had maksimum jumlah anggota
Sumber modal	Disumbangkan oleh pemilik perniagaan	Disumbangkan oleh para pekongsi	Modal dikumpul daripada pemegang syer dengan terbitan dan langganan syer	Modal dikumpul daripada anggota melalui penerimaan fi masuk dan jualan syer
Tanggungan liabiliti	Liabiliti tidak terhad	Liabiliti tidak terhad	Liabiliti terhad kepada jumlah modal yang disumbangkan oleh pemegang syer	Liabiliti terhad kepada jumlah modal yang disumbangkan oleh anggota

PRAKTIS SPM

KERTAS 1

1. C 2. A 3. B 4. B 5. D 6. D 7. C 8. B 9. A 10. B
 11. C 12. C 13. D 14. B 15. C 16. B 17. A 18. D 19. D 20. C

KERTAS 2

- Perwakilan benar, kebolehbandingan
- (a) Dokumen
(b) Lejar
- (a) Pengiktirafan hasil dan belanja
(b) Usaha berterusan
- Prinsip kos



5.

Jenis Milikan	Sumber Modal
Milikan Tunggal	Simpanan pemilik perniagaan
Koperasi	Penerimaan fi masuk anggota dan jualan saham

6. (a) Perkongsian
(b) Syarikat Awam Berhad

APLIKASI *KBAT*

1. Integriti. Sebagai akauntan yang beretika, Siti seharusnya bersikap jujur dan tulus dalam menjalankan tugas agar tidak berlaku pemalsuan.
2. Perniagaan milikan tunggal. Milikan tunggal tidak memerlukan modal yang besar, dapat ditubuhkan dengan mudah, mudah diuruskan kerana hanya buat keputusan sendiri. Ia juga mudah dihentikan operasi sekiranya diperlukan.
(Terima jawapan lain yang munasabah)

