**RPH PERNIAGAAN TINGKATAN 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN** | | | |
| **KELAS** |  | **MINGGU** |  |
| **TAJUK** | Sumber Perniagaan | **TARIKH** |  |
| **BAB** | Bab 1 Pengurusan Sumber Manusia | **HARI** |  |
| **TOPIK** | 1.1 Definisi Pengurusan Sumber Manusiag  1.2 Peranan Pengurusan Sumber Manusia dalam  Sesebuah Perniagaan **Manusia** | **MASA** |  |
| **OBJEKTIF PEMBELAJARAN** | | | |
| Pada akhir PdPc murid dapat:  1. Menyatakan definisi pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan.  2. Menjelaskan peranan pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan. | | | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN** | | | |
| **Pengenalan:**  Guru menerangkan kepada murid tentang definisi pengurusan sumber manusia dan peranan pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan. | | | |
| **Aktiviti:**  1. Guru menunjukkan mana-mana video berkaitan maksud dan peranan pengurusan sumber manusia. Sesi soal jawab perbincangan guru dan murid.  2. Murid perlu melengkapkan slaid Powerpoint atau kertas sebak berkaitan sembilan peranan pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan dalam bentuk peta pokok apabila disoal dan dipanggil oleh guru.  3. Guru memberikan soalan kepada setiap pasangan.  4. Setiap pasangan yang menerima soalan akan berbincang dahulu untuk menyelesaikan latihan tersebut dalam masa 10 minit.  5. Setelah masa 10 minit tamat, murid dikehendaki membentangkan idea dengan yang lain di hadapan kelas. | | | |
| **Penutup:**  Murid menjawab soalan dalam buku Target PBD Perniagaan Tingkatan 5 halaman 1. | | | |
| **REFLEKSI** | | | |
| \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid dapat mencapai objektif pembelajaran yang ditetapkan.  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid boleh melengkapkan latihan yang diberikan.  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid memerlukan latihan lanjut dan bimbingan guru.  Catatan: Pengajaran dan pembelajaran tidak dapat dijalankan pada hari ini dan akan diteruskan pada sesi pembelajaran seterusnya kerana:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**RPH PERNIAGAAN TINGKATAN 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN** | | | |
| **KELAS** |  | **MINGGU** |  |
| **TAJUK** | Sumber Perniagaan | **TARIKH** |  |
| **BAB** | Bab 1 Pengurusan Sumber Manusia | **HARI** |  |
| **TOPIK** | 1.2 Peranan Pengurusan Sumber Manusia dalam  Sesebuah Perniagaan | **MASA** |  |
| **OBJEKTIF PEMBELAJARAN** | | | |
| Pada akhir PdPc murid dapat:  1. Menjelaskan peranan pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan. | | | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN** | | | |
| **Pengenalan:**  Guru menerangkan kepada murid tentang peranan pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan. | | | |
| **Aktiviti:**  1. Kelas dibahagikan kepada beberapa kumpulan.  2. Setiap kumpulan akan duduk dalam bulatan. Ahli kumpulan akan membincangkan soalan berkaitan peranan pengurusan sumber manusia yang diberi oleh guru.  3. Apabila sudah mendapat satu penyelesaian, murid berdiri bahu ke bahu untuk menunjukkan persetujuan.  4. Apabila loceng dibunyikan, ahli yang nombornya dipanggil bergerak ke kumpulan baharu untuk soalan yang berikutnya  5. Guru bersedia dan membimbing murid melakukan aktiviti. | | | |
| **Penutup:**  Murid menjawab soalan dalam buku Target PBD Perniagaan Tingkatan 5 halaman 1 dan 2. | | | |
| **REFLEKSI** | | | |
| \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid dapat mencapai objektif pembelajaran yang ditetapkan.  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid boleh melengkapkan latihan yang diberikan.  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid memerlukan latihan lanjut dan bimbingan guru.  Catatan: Pengajaran dan pembelajaran tidak dapat dijalankan pada hari ini dan akan diteruskan pada sesi pembelajaran seterusnya kerana:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**RPH PERNIAGAAN TINGKATAN 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN** | | | |
| **KELAS** |  | **MINGGU** |  |
| **TAJUK** | Sumber Perniagaan | **TARIKH** |  |
| **BAB** | Bab 1 Pengurusan Sumber Manusia | **HARI** |  |
| **TOPIK** | 1.4 Aspek Pengelolaan Sumber Manusia dalam  Pembangunan Perniagaan | **MASA** |  |
| **OBJEKTIF PEMBELAJARAN** | | | |
| Pada akhir PdPc murid dapat:  1. Menganalisis aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan. | | | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN** | | | |
| **Pengenalan:**  Guru menerangkan kepada murid tentang menganalisis aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan | | | |
| **Aktiviti:**  1. Kelas dibahagikan kepada beberapa kumpulan yang terdiri daripada empat orang.  2. Setiap kumpulan diberikan satu tugasan.  3. Dalam kumpulan, murid perlu menulis respons atau idea cadangan aspek pengelolaan sumber manusia yang berkesan dalam pembangunan sesebuah perniagaan, iaitu jawapan kepada masalah atau soalan dalam kertas masing-masing.  4. Kemudian, mereka mengedarkan catatan mereka mengikut pusingan jam supaya setiap ahli kumpulan dapat menambah atau membetulkan jawapan yang ditulis. Guru akan memantau dan membantu murid yang memerlukan bimbingan.  5. Setelah siap, guru meminta wakil murid setiap kumpulan bangun untuk berkongsi jawapan yang telah dibincangkan. Guru membuka ruang kepada kumpulan lain yang ingin membuat penambahan. Guru turut akan memberikan komen dan penambahbaikan bagi setiap kumpulan. | | | |
| **Penutup:**  Murid menjawab soalan dalam buku Target PBD Perniagaan Tingkatan 5 halaman 4. | | | |
| **REFLEKSI** | | | |
| \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid dapat mencapai objektif pembelajaran yang ditetapkan.  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid boleh melengkapkan latihan yang diberikan.  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid memerlukan latihan lanjut dan bimbingan guru.  Catatan: Pengajaran dan pembelajaran tidak dapat dijalankan pada hari ini dan akan diteruskan pada sesi pembelajaran seterusnya kerana:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**RPH PERNIAGAAN TINGKATAN 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN** | | | |
| **KELAS** |  | **MINGGU** |  |
| **TAJUK** | Sumber Perniagaan | **TARIKH** |  |
| **BAB** | Bab 1 Pengurusan Sumber Manusia | **HARI** |  |
| **TOPIK** | 1.2 Peranan Pengurusan Sumber Manusia dalam  Sesebuah Perniagaan | **MASA** |  |
| **OBJEKTIF PEMBELAJARAN** | | | |
| Pada akhir PdPc murid dapat:  1. Menjelaskan peranan pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan. | | | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN** | | | |
| **Pengenalan:**  Guru menerangkan kepada murid tentang peranan pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan. | | | |
| **Aktiviti:**  1. Guru menerangkan keperluan sumber manusia dari segi kepentingannya dan kesannya kepada sesebuah perniagaan dalam bentuk perbincangan dan soal jawab.  2. Kelas dibahagikan kepada beberapa kumpulan.  3. Murid menjalankan aktiviti kumpulan dan diberikan soalan petikan ringkas berkaitan keperluan sumber manusia dan kesannya.  4. Pada masa yang ditetapkan, semua murid menunjukkan jawapan secara serentak.  5. Setiap ahli membetulkan dan mengukuhkan jawapan rakan yang lain. | | | |
| **Penutup:**  Murid menjawab soalan dalam buku Target PBD Perniagaan Tingkatan 5 halaman 2. | | | |
| **REFLEKSI** | | | |
| \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid dapat mencapai objektif pembelajaran yang ditetapkan.  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid boleh melengkapkan latihan yang diberikan.  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid memerlukan latihan lanjut dan bimbingan guru.  Catatan: Pengajaran dan pembelajaran tidak dapat dijalankan pada hari ini dan akan diteruskan pada sesi pembelajaran seterusnya kerana:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**RPH PERNIAGAAN TINGKATAN 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN** | | | |
| **KELAS** |  | **MINGGU** |  |
| **TAJUK** | Sumber Perniagaan | **TARIKH** |  |
| **BAB** | Bab 1 Pengurusan Sumber Manusia | **HARI** |  |
| **TOPIK** | 1.5 Hubung Kait antara Kemahiran Kebolehkerjaan Pekerja dengan Kejayaan Sesebuah Perniagaan | **MASA** |  |
| **OBJEKTIF PEMBELAJARAN** | | | |
| Pada akhir PdPc murid dapat:  1. Menilai hubung kait antara kemahiran kebolehkerjaan yang perlu dimiliki pekerja dengan  kejayaan sesebuah perniagaan. | | | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN** | | | |
| **Pengenalan:**  Guru menerangkan kepada murid tentang hubung kait antara kemahiran kebolehkerjaan yang perlu dimiliki pekerja dengan kejayaan sesebuah perniagaan. | | | |
| **Aktiviti:**  1. Kelas dibahagikan kepada empat kumpulan yang terdiri daripada empat atau lima orang.  2. Guru menyediakan empat set soalan mirip Soalan 8 dan Soalan 9 dalam buku Target PBD Perniagaan halaman 5-6 yang hanya diubah perniagaan, nama dan kemahiran, pengetahuan dan pengalaman bagi setiap soalan.  3. Setiap kumpulan akan membincangkan soalan yang diberikan. Kemudian mereka perlu mencatatkannya di kertas sebak dan memaparkannya di tempat kumpulan masing-masing.  4. Setiap kumpulan akan bergerak dari satu kumpulan ke satu kumpulan yang lain untuk membuat penilaian hasil kerja setiap kumpulan.  5. Setiap kumpulan boleh membuat komen, idea tambahan atau persoalan pada kertas berkenaan dengan menggunakan pen *marker* yang berbeza. | | | |
| **Penutup:**  Murid menjawab soalan dalam buku Target PBD Perniagaan Tingkatan 5 halaman 5 dan 6. | | | |
| **REFLEKSI** | | | |
| \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid dapat mencapai objektif pembelajaran yang ditetapkan.  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid boleh melengkapkan latihan yang diberikan.  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid memerlukan latihan lanjut dan bimbingan guru.  Catatan: Pengajaran dan pembelajaran tidak dapat dijalankan pada hari ini dan akan diteruskan pada sesi pembelajaran seterusnya kerana:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**RPH PERNIAGAAN TINGKATAN 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN** | | | |
| **KELAS** |  | **MINGGU** |  |
| **TAJUK** | Sumber Perniagaan | **TARIKH** |  |
| **BAB** | Bab 1 Pengurusan Sumber Manusia | **HARI** |  |
| **TOPIK** | 1.6 Mencipta Satu Struktur Organisasi dalam  Sesebuah Perniagaan | **MASA** |  |
| **OBJEKTIF PEMBELAJARAN** | | | |
| Pada akhir PdPc murid dapat:  1. Mencipta satu struktur organisasi dalam sebuah perniagaan. | | | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN** | | | |
| **Pengenalan:**  Guru menerangkan kepada murid tentang struktur organisasi dalam sebuah perniagaan. | | | |
| **Aktiviti:**  1. Bahagikan kelas kepada beberapa kumpulan yang terdiri daripada empat orang.  2. Guru menyediakan 4 set soalan tentang cara merangka struktur organisasi dan huraian tugas kepada setiap kumpulan.  3. Ahli dalam kumpulan berbincang dan menyelesaikan tugasan dalam masa 15 minit.  4. Selepas 15 minit, murid akan menampalkan hasil kerja mereka pada ruangan kelas.  5. Kemudian, setiap kumpulan perlu memilih seorang wakil tinggal di stesennya manakala tiga orang ahli yang lain bebas bergerak untuk melihat dan menyoal hasil kerja kumpulan lain.  6. Semasa aktiviti dijalankan, guru akan membuat pemantauan dan bersedia memberi bimbingan dan tunjuk ajar kepada murid. | | | |
| **Penutup:**  Murid menjawab soalan dalam buku Target PBD Perniagaan Tingkatan 5 halaman 6. | | | |
| **REFLEKSI** | | | |
| \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid dapat mencapai objektif pembelajaran yang ditetapkan.  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid boleh melengkapkan latihan yang diberikan.  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ murid memerlukan latihan lanjut dan bimbingan guru.  Catatan: Pengajaran dan pembelajaran tidak dapat dijalankan pada hari ini dan akan diteruskan pada sesi pembelajaran seterusnya kerana:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |